

**Управління освіти Первомайської міської ради
ЗДО ясла-садок №16 «Калинонька»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 2
від 13.12.2018**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ЗДО ясел-садка №16 «Калинонька»**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність в закладі дошкільної освіти ясла-садку №16 «Калинонька» (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право та суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку ЗДО №16, та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримки взаємовідносин між усіма учасниками освітнього процесу, запобіганні порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Працівники та батьки здобувачів освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність та права всіх учасників освітнього процесу, настановленням і особистим прикладом утверджувати у вихованців повагу до суспільної моралі, цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності
- 1.5. Педагогічні працівники та батьки вихованців, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання своїх обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення якісної організації освітнього процесу, особистісного потенціалу зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1 Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (ст. 42. Закону України «Про освіту»).

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ЗДО необхідно дотримуватися наступних принципів:

- професіоналізму та компетентності;
- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- партнерства та взаємодопомоги;
- соціальної справедливості;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості та прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. ЗДО здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, громадських і релігійних організацій.

2.4. Дотримання академічної доброчесності працівниками ЗДО (педагоги, профільні фахівці та технічний персонал) передбачає:

- дотримання норм Конституції України, чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм та норм професійної етики;
- уникнення від приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- дотримання поваги до всіх учасників освітнього процесу;

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками ЗДО передбачає:

- дотримання Закону України «Про освіту» (ст.42, 54):
- дотримання норм законодавства України про авторське право та суміжні права;
- дотримання педагогічної етики;
- надання достовірної інформації про методика та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень;
- використання у освітній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі;
- об'єктивне оцінювання рівня сформованості компетентностей, розвитку вихованців ЗДО.

2.5. Дотримання академічної доброчесності батьками вихованців ЗДО передбачає:

- дотримання норм Конституції України,
- дотримання статті 55 «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання поваги до всіх учасників освітнього процесу.

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. За порушення норм Положення працівники ЗДО притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- академічна фальсифікація та фабрикація;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу;
- службова недбалість.

3.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань(ст. 42. Закону України «Про освіту»).

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат у ЗДО підлягають:

- методичні розробки (посібники, опис досвіду роботи) на здобуття педагогічних звань;
- методичні матеріали (конспекти, доповіді, опис досвіду роботи), які подаються до друку у фахові видання, до участі у фахових конкурсах, інноваційних проєктах;

Організацію перевірки таких матеріалів здійснює вихователь-методист ЗДО.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному продукті чужих матеріалів без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- представлення як власного матеріалу, що був отриманий з Інтернету.

3.4. Академічна фальсифікація та фабрикація.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

3.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація.

3.6. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.7. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

3.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- попередження про неприпустимість порушення академічної доброчесності;
- інші форми відповідно до ст. 42 Закону України «Про освіту».

4. Запобігання академічній недоброчесності

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО може використовуватися такий комплекс профілактичних заходів:

4.1.1. Інформаційно-консультативне супроводження учасників освітнього процесу ЗДО про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.

- 4.1.2. Створення інформаційної бази з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин:
- розробка та поширення інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт, буклетів тощо);
 - висвітлення інформації на сайті ЗДО (рубрика сайту «Академічна доброчесність»).
- 4.1.3. Проведення практикумів, навчальних занять щодо правильності написання та оформлення методичних матеріалів (методичних посібників на присвоєння педагогічного звання, матеріалів для друку у фахових виданнях, на освітніх платформах, веб-сайті ЗДО), вимог щодо належного оформлення цитування, посилань на використані джерела інформації.
- 4.1.4. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо випадків порушення академічної доброчесності.
- 4.1.5. Посилення контролю вихователів-методистів щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.
- 4.1.6. Здійснення вихователем-методистом перевірки на академічний плагіат:
- методичних матеріалів (конспектів, доповідей, опису досвіду роботи), які подаються до друку у фахових виданнях, до участі у фахових конкурсах, інноваційних проектах;
 - методичних посібників (розробок, опису досвіду) на здобуття педагогічних звань.
- 4.1.7. Створення освітнього середовища спрямованого на формування у дошкільнят морально-етичних цінностей, соціально-моральної компетентності .
- 4.1.8. Здійснення просвітницької співпраці з батьками, акцентування їх уваги на важливості морально-етичного виховання дошкільників у сім'ї.
- 4.1.9. Ознайомлення працівників ЗДО, батьків вихованців ЗДО з цим Положенням.

5. Організація роботи Комісії з питань дотримання академічної доброчесності в ЗДО

- 5.1. Із метою виконання норм цього Положення в ЗДО створюється Комісія з питань дотримання академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та надавати пропозиції директору ЗДО щодо накладання відповідних санкцій дисциплінарного характеру.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗДО та цим Положенням.

5.4. Строк повноваження Комісії складає три роки.

5.5. Склад Комісії затверджується директором ЗДО за поданням педагогічної ради ЗДО.

5.6. До складу Комісії входять: вихователь-методист, голова профспілки комітету, голова (член) батьківського комітету, представники педагогічного та технічного персоналу.

5.7. Будь-який працівник ЗДО, представник батьківського колективу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.8. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання є правомочним за присутності 2/3 від кількості осіб, які входять до складу Комісії.

5.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, якій підписує голова та секретар.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм законодавства з питань академічної доброчесності та цього Положення.

5.13. Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо наявності порушень чинного законодавства та норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору ЗДО для подальшого вживання відповідних заходів.

5.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення, законодавства з питань академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики учасників освітнього процесу
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність ЗДО.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО та вводиться в дію наказом директора ЗДО.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора ЗДО.

Загальні положення	Положення закріплює _____ Положення розроблено відповідно до _____ Мета Положення _____ Зобов'язані виконувати _____
--------------------	---

<p>Поняття та принципи академічної доброчесності</p>	<p><i>Академічна доброчесність - це _____</i></p> <p><i>Принципи академічної доброчесності _____</i></p> <p><i>Дотримання академічної доброчесності (учасниками освітнього процесу, педагогічними працівниками, батьками вихованців) передбачає _____</i></p>
<p>Відповідальність за порушення академічної доброчесності</p>	<p><i>Порушенням академічної доброчесності вважається:</i></p> <p><i>1) академічний плагіат;</i></p> <p><i>2)</i></p> <p><i>3)</i></p> <p>_____</p> <p><i>Академічний плагіат - це _____</i></p> <p><i>Формами академічного плагіату є _____</i></p> <p><i>Перевірки на академічний плагіат підлягають _____</i></p> <p><i>Організацію перевірки здійснює _____</i></p> <p><i>2) _____</i></p> <p><i>За порушення АД працівники притягуються до таких форм відповідальності:</i></p> <p>_____</p>
<p>Запобігання академічній недоброчесності</p>	<p><i>Комплекс профілактичних заходів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>інформаційна база;</i> - <i>методичні заходи;</i> - <i>створення освітнього середовища спрямованого на формування у дошкільнят ...</i> - <i>контроль щодо правильного оформлення</i> - <i>здійснення перевірки на плагіат</i>
<p>Організація роботи Комісії з питань дотримання академічної доброчесності</p>	
<p>Заключні положення</p>	

Використані джерела

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

<https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/11/ese-dobrochesnist.pdf>

<https://www.slideshare.net/School-10/ss-218964099>

<https://saiup.org.ua/resursy/rezultaty-grupovyh-interv-yu-dlya-batkiv-opikuniv-ta-vchyteliv/>
http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/Normat_dokum/Polozhennya%20PRO%20akademichnu%20dobrochesnist1.pdf
https://drive.google.com/file/d/19CpNvMv5Aq6IeYn_ozzxLXDirHY5PToU/view

Стаття 42. Академічна доброчесність

1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

7. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. Форми та види академічної відповідальності закладів освіти визначаються спеціальними законами.

10. За дії (бездіяльність), що цим Законом визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.